

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самолубовская основная школа**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 31 марта 2025 года

№ 53-А

**О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся 4-8 классах
в форме Всероссийских проверочных
работ в 2025 году**

На основании приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области № 104Б от 31.03.2025г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 4-8, 10 классов образовательных организаций Починковского муниципального округа Смоленской области в форме Всероссийских проверочных работ в 2025 году» и в целях оценки качества общего образования в МБОУ Самолубовской ОШ в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4 - 8-х классов в МБОУ Самолубовская ОШ в штатном режиме, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 13.05.2024 №1008 и письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16 января 2025 года № 04-9 «О проведении ВПР в 2024-2025 учебном году».
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ Самолубовская ОШ согласно графику (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ Самолубовская ОШ Маслову И.Н.
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в соответствии с графиком проверки (Приложение 2).

4.7. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ, согласно письму Рособрнадзора от 27.06.2024 г. № 02-168 «О направлении Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году»;

4.8. обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с порядком и в установленные сроки проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Смоленской области, утвержденным письмом ФГБУ "ФИОКО" от 20.02.2025 г. № 02-25/146 "О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году»;

- обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018г. № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов»;

4.8. обеспечить при проведении ВПР соблюдение постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.06.2024 г. № 7 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2024-2025 годов»;

4.9. Обеспечить объективность проведения ВПР 2025:

-обеспечить возможность мониторинга хода ВПР для общественных наблюдателей;

-обеспечить присутствие независимых наблюдателей при проведении и проверке ВПР;

-обеспечить проведение разъяснительной работы с педагогами, обучающимися, родительской общественностью по формированию позитивного отношения к объективности проведения ВПР (проведение родительских собраний, оформление информационных стендов, размещение информации о проведении ВПР 2025 на отдельной странице сайта образовательной организации).

4.10. Провести анализ результатов ВПР в школе и предоставить его муниципальному координатору ВПР не позднее 17.05.2025 года

5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 3).

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

- 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 4).
- 7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Маслову И.Н..
9. Техническому специалисту:
- 9.1. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 5).
- 10.1. Экспертам осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, с графиком проверки работ, заполнить протокол проверки (приложение 6).
11. Масловой И.Н разместить на официальном сайте МБОУ Самолубовская ОШ информацию о ходе проведения ВПР в 2024-2025 учебном году в срок до 1 апреля 2025 года.
13. Рассмотреть результаты ВПР 2025 на педагогическом совете и ШМО
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ Самолубовская ОШ



С.Н. Казначеева