

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самолубовская основная школа

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 30 августа 2024 года

№ 150-А

**О режиме работы
на 2024/2025 учебный год**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования» (приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. №1015), Устава школы и санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы:
 - для обучающихся 1– 9 классов – пятидневная учебная неделя;
 - продолжительность учебного года: 33 учебных недели для обучающихся 1 класса, не менее 34 учебных недель для обучающихся 2-9 классов (в 9 классе, не включая летний экзаменационный период).
2. Школа работает понедельник – пятница с 08.00 до 17.00 ч.
3. В воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, школа не работает.
4. На период каникул приказом по школе может быть установлен особый режим функционирования.
5. Начало занятий – 09.00 ч;
6. Приход дежурных учителей 08.40 ч
7. Установить следующие сроки каникул:
 - осенние каникулы – 26.10.24г. – 04.11.24г.
 - зимние каникулы – 29.12.24г. – 08.01.25г.
 - весенние каникулы – 22.03.25г. – 30.03.25г.
 - дополнительные каникулы для 1 класса – 17.02.- 23.02.
8. Утвердить акты приема учебных классов, спортивных сооружений, пищеблока на 2024/2025 учебный год.
9. Утвердить на 2024/2025 учебный год следующий режим работы для 1 класса: занятия проводить только в первую смену;
 - установить продолжительность уроков не более 35 минут;
 - реализовывать «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки в 1 классе:

- количество уроков в день в сентябре – октябре – 3, в последующие месяцы – 4;
- предоставить дополнительные недельные каникулы в третьей четверти;
- организовывать облегченный учебный день в середине учебной недели, – динамические паузы в середине учебного дня (продолжительностью 40 минут);
- обучение без домашних заданий.

10. Утвердить расписание звонков для 1 класса:

1 четверть

1-й урок-9.00.- 9.35.

2-й урок-9.50.- 10.25.

3-й урок-10.50.-10.25.

Динамическая пауза -10.25.-11.50.

Экскурсии, прогулки, игры

2 четверть

1-й урок-9.00.- 9.35.

2-й урок-9.50.- 10.25.

3-й урок-10.50.-10.25.

Динамическая пауза -10.25.-11.50.

4-й урок-11.50.-12.25.

5-й урок – 12.40 – 13.15 (1 раз в неделю, когда есть урок физической культуры)

3-4 четверть

1-й урок-9.00.- 9.40.

2-й урок-9.50.-10.30.

3-й урок-10.50.-11.30.

Динамическая пауза -11.30.-11.50

4-й урок-11.50.-12.30.

5-й урок – 12.40 – 13.20 (1 раз в неделю, когда есть урок физической культуры)

Утвердить расписание звонков для 2-9 классов:

1 урок - 9:00 - 9:40

2 урок - 9:50 - 10:30

3 урок - 10:50 - 11:30

4 урок - 11:50 - 12:30

5 урок - 12:40 - 13:20

6 урок - 13:30 - 14:10

7 урок - 14:20 - 15:00

10. Определить время питания школьников:

10:30-11:50 - начальные классы(1 - 4 кл.);

11:30-11:50 – 5-9 классы

Дежурный учитель сопровождает детей в школьную столовую и присутствует при приеме пищи и обеспечивает порядок.

11. Утвердить режим проведения обязательных физкультурно-оздоровительных и санитарно-эпидемиологических мероприятий в течение учебного дня:

- проведение утренней гимнастики в 1-9 классах за 5 минут до начала первого урока, место проведения учебные комнаты. Ответственные учителя-предметники 1 урока, инструкторы – физорги классов;

- проведение физкультурных минуток в 1-8 классах на 3-м уроке, ответственные учителя предметники, инструкторы-физорги классов;

- проведение физкультурных пауз в 1-4 классах в течение каждого урока для физической разгрузки учащихся, ответственные учителя начальной школы, учителя предметники, инструкторы-физорги классов;

- проведение сквозного проветривания классных комнат во время отсутствия обучающихся:

- классным руководителям вывесить графики сквозного проветривания в кабинетах;

- назначить ответственными за проведение термометрии: дежурный учитель, рабочая по КОЗ (техслужащая);

- назначить ответственным за дезинфекцию помещений с использованием рециркуляторов Чернову И.А., рабочую по КОЗ;

- дезинфекцию помещений с использованием рециркуляторов проводить согласно графика (Приложение 1), с обязательной фиксацией в журнале регистрации работы рециркулятора.

12. Утвердить график дежурства по школе учителей (Приложение № 2).

13. Работа внеурочной деятельности, кружка допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

14. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика со 2-го класса.

15. Утвердить пятидневную рабочую неделю для работников школы.

16. Масловой И.Н. подготовить рабочее расписание уроков с соблюдением требований СанПин 2.4.228.2110 и СП 3.1/2.4.3598-20 с учётом мотивированного мнения профкома школы и представить на утверждение.

17. Масловой И.Н. составить единое расписание внеурочных занятий учащихся и представить на утверждение.

18. Возложить обязанности по обеспечению сохранности учебных помещений и имущества, находящегося в них, на классных руководителей:

№ кабинета	Закреплен класс	Ф.И.О. классного руководителя
4	5	Дедова М.Л
5	3	Маслова И.Н.
6	7	Филимоненков А.А.
7	6	Елисеенкова Т.В.
8	1,4	Ковалева В.А.
9	штаб	Маслова И.Н.
10	9	Елисеенкова Н.Г.
11	8	Азарова Т.В.

19. Утвердить недельную циклограмму функционирования школы:
- понедельник – совещание при директоре, педсоветы, заседания родительского комитета, внеурочная деятельность «Разговоры о важном»;
 - вторник – день методической работы, семинары, заседания ШМО;
 - среда – работа органов ученического самоуправления;
 - четверг – административные совещания, внеурочная деятельность «Россия – мои горизонты»;
 - пятница – День внеклассной и внешкольной развивающей деятельности, воспитательной работы (классные часы).
20. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ Самолюбовская ОШ



С.Н. Казначеева