

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования обучающихся
МБОУ Самолюбовская ОШ
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Ноябрь 2024	Директор школы
1.2.	О возложении ответственности за предоставление достоверной информации	Ноябрь 2024	Директор школы
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь 2024- январь 2025	Директор школы
1.4.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; - о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 класса	Май-июнь 2025	Директор школы
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Апрель- май 2025	Директор школы
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки выпускников 9 класса в ППЭ для проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего	Май 2025	Директор школы

	образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно		
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май-июнь 2025	Директор школы
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май-июнь 2025	Директор школы
2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Июль - август 2025	Маслова И.Н.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август 2025	Маслова И.Н.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: - обсуждение результатов ГИА-2025; - планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026	Сентябрь 2025	Директор школы, Маслова И.Н.
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Сентябрь 2025	Классный руководитель Елисеенкова Н.Г.
3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	Ноябрь - декабрь 2024	Директор школы
3.2.	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, организаторов ППЭ	По мере необходимости	Директор школы

3.3.	Выверка персональных данных учениками 9 класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Ноябрь	Директор школы, классный руководитель
3.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9 класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Классный руководитель 9 класса
3.5.	Организация и проведение итогового собеседования: - обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе; - подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; - проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; - организация и проведение итогового собеседования	Декабрь-май	Маслова И.Н.
3.6.	Выверка назначения учеников 9 класса на экзамены ГИА	Февраль-март	Директор школы, классный руководитель
3.7.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 класса	Май	Директор школы,
3.8.	Организация участия учеников 9 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май-июнь	Директор школы, классный руководитель
4. Организационно-методическое обеспечение ГИА			
4.1.	Корректировка графиков курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам	Декабрь 2024	Директор школы
4.2.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, вебинарах	2024-2025 учебный год	Директор школы
4.3.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9	2024-2025 учебный год	Учителя - предметники, классный руководитель
4.4.	Организация и проведение независимого диагностического тестирования в форме ОГЭ на добровольной основе	Ноябрь 2024 - апрель 2025	Классный руководитель

5.6.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса: - регистрация на экзамены; - предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции	Январь	Классный руководитель 9 класса
5.7.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса: - регистрация на экзамены; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Классный руководитель 9 класса
5.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5.9	Организация работы «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	в период подготовки проведения	Директор школы