

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самолубовская основная школа**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

**от 21 января 2025 года**

**№ 15-А**

**Об организации и проведении  
итогового собеседования по  
русскому языку в 9 классах  
в 2025 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232\551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2025 № 02-311, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, приказом Министерства образования и науки от 15.01.2024 г. № П-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2025 году», на основании приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области от 21.01.2025г № 12 б

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 12.02.2025г. для обучающихся по образовательным программам основного общего образования с 9.00 часов.
2. Назначить ответственным организатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе Маслову И.Н.
3. Ответственному организатору:
  - обеспечить организационно – методическое сопровождение проведения итогового устного собеседования;
  - тиражирование и сканирование материалов для проведения итогового устного собеседования;
  - оценивание выполнения заданий итогового устного собеседования по русскому языку непосредственно в процессе ответа обучающегося;

- передачу материалов итогового устного собеседования в день проведения итогового собеседования в региональный центр обработки информации;
- хранение на бумажном носителе списков участников итогового устного собеседования, протоколов эксперта для оценивания ответов участников итогового устного собеседования, ведомостей учёта проведения итогового устного собеседования в аудиториях, журналов проведения итогового собеседования, а так же аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования.

4. Предоставить для проведения итогового устного собеседования по русскому языку кабинет № 6.

5. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования:

- Елисеенкову Н.Г., учителя математики.

6. Назначить экзаменатором-экспертом Азарову Т.В. и экзаменатором-собеседником Елисеенкову Т.В..

7. Экзаменатору-эксперту и экзаменатору-собеседнику строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового собеседования в 9 классе.

8. Назначить техническим специалистом советника по воспитанию Маслову И.Н.

9. Техническому специалисту, Масловой И.Н. обеспечить информационно-технологическое сопровождение итогового устного собеседования.

10. Елисеенковой Н.Г., классному руководителю 9 класса, организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении итогового собеседования, с нормативно-правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового собеседования.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ Самолюбовская ОШ



С.Н. Казначеева